

## PROGRAM SZKOLENIA

### ROZPORZĄDZENIE O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH (RODO)

#### – PRAKTYCZNE ASPEKTY ZMIAN PO UNIJNEJ REFORMIE

<b>8:45 – 9:00</b>	Rejestracja uczestników
<b>9:00 – 11:15</b>	<b>MODUŁ I</b>
	Zakres i cele reformy przepisów o ochronie danych osobowych Wyjaśnienie najważniejszych pojęć RODO Zasady przetwarzania danych osobowych
<b>11:15 – 11:30</b>	Przerwa kawowa
<b>11:30 – 13:15</b>	<b>MODUŁ II</b>
	Realizacja funkcji Administratora Danych Osobowych Rola i obowiązki Inspektora Danych Osobowych Obowiązki podmiotu przetwarzającego dane - umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych zgodna z RODO Rola organów nadzorczych podczas kontroli przetwarzania danych osobowych oraz kary finansowe za naruszenie RODO
<b>13:15 – 13:30</b>	Przerwa kawowa
<b>13:30 - 15:00</b>	<b>MODUŁ III</b>
	Unijne rozporządzenie o ochronie danych osobowych – szanse i zagrożenia Proces wdrożenia RODO w praktyce - omówienie schematu na praktycznym przykładzie (case study)
<b>15:00 – 15:30</b>	<b>ZAKOŃCZENIE SZKOLENIA</b>
	Podsumowanie szkolenia Wydanie Certyfikatów Pytania i indywidualne konsultacje

#### Dodatkowe informacje o szkoleniu:

- Szkolenie prowadzone jest w oparciu o bogatą wiedzę merytoryczną, popartą praktycznymi przykładami i propozycjami konkretnych rozwiązań.
- Uczestnik otrzymuje materiały szkoleniowe i możliwość konsultacji w trakcie szkolenia.
- Uczestnikom przysługują dwie przerwy kawowe. Bufet kawowy (kawa, herbata, woda, soki, ciastka) jest również dostępny dla Uczestników przez cały czas trwania szkolenia.
- Szkolenie kończy się uzyskaniem imiennego Certyfikatu oraz praktycznej wiedzy w zakresie RODO.

**LICZBA MIEJSC OGRANICZONA - DECYDUJE KOLEJNOŚĆ ZGŁOSZEŃ!**

OSOBA DO KONTAKTU W SPRAWIE SZKOLENIA: **Magdalena Tryba**, tel. 504-708-164, e-mail: [m.tryba@euris.pl](mailto:m.tryba@euris.pl)